

ZASADY SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE GOLENIÓW

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sprzedaż drewna w Nadleśnictwie Goleniów odbywa się zgodnie z procedurami, harmonogramami oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 października 2023 r. (EM.800.3.2023) w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe oraz aktualnych wytycznych wydanych przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych i Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Szczecinie.
2. Oferta sprzedaży drewna Nadleśnictwa Goleniów na dany rok stanowi część rocznego planu sprzedaży drewna Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, z podziałem na pule:
 - 1) ofertową, z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (70% tej puli) aukcje systemowe (30% tej puli);
 - 2) na aukcje i submisje;
 - 3) detaliczną;
 - 4) na potrzeby własne jednostek LP;
 - 5) techniczną;
 - 6) energetyczną;

§ 2

1. Sprzedaży podlega wyłącznie drewno zaewidencjonowane, wprowadzone na magazyn drewna poprzez nadanie numeru (cechowanie drewna) i wprowadzenie do Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).
2. W przypadku drewna pozyskanego nielegalnie (kradzież „z pnia”) i odzyskanego, – obowiązuje zakaz sprzedaży tego surowca zgodnie z obowiązującym w Lasach Państwowych Systemem Zasad Należytej Staranności. Drewno takie może być przeznaczone wyłącznie na potrzeby własne lub do naturalnego rozpadu. Dotyczy to także drewna pozyskanego bez zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w strefach okresowych i stałych ostoi gatunków chronionych objętych ochroną strefową, drewna pozyskanego z naruszeniem Planu Urządzania Lasu i zasad gospodarki leśnej. Drewno takie nie może być sprzedawane również odbiorcom indywidualnym nieprowadzącym działalności gospodarczej i rolnikom ryczałtowym.
3. Drewno pozyskane poza Planem Urządzenia Lasu (np.: w ramach wylesień pod drogi, linie energetyczne itp.) nie posiada standardu określonego w ramach certyfikacji w systemie FSC oraz PEFC. W przypadku sprzedaży takiego surowca wydruk z rejestratora dokumentów rozchodowych (KW, PP) nie może być dokonywany na papierze z nadrukiem informującym o posiadanym certyfikacie oraz informacja o tychże certyfikatach musi być wyłączona w opcjach rejestratora.

Także na drukach sporządzanych ręcznie nie umieszcza się informacji o pochodzeniu drewna z lasów certyfikowanych.

4. W Nadleśnictwie Goleniów obowiązuje przestrzeganie przez leśniczych i podleśniczych, minimum 1-dniowego odstępu czasowego pomiędzy zaewidencjonowaniem przychodu drewna w bazie SILP Nadleśnictwa (po transferze z rejestratora), a wywozem drewna z miejsca składowania. Termin 1-dniowy dla drewna pozyskanego kosztem nabywcy liczony jest od dnia sprzedaży (dzień wystawienia asygnaty, przyjęcia gotówki lub odnotowania wpływu środków na konto bankowe Nadleśnictwa oraz wydania nabywcy paragonu fiskalnego) do dnia wywozu.
5. Przestrzeganie odstępu czasowego między przychodem, a wywozem surowca nie jest wymagane w przypadku przychodu i wywozu pozostałości drzewnych tj.: zrębki energetycznej oraz balotów w ramach umów sprzedaży. Wywóz pozostałości drzewnych może być realizowany tylko po skutecznym poinformowaniu pracownika merytorycznego ds. sprzedaży drewna (ZD).
6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się odstępstwo od zasad określonych w ust. 4 i 5, pod warunkiem, że dokonana zostanie kontrola przedmiotowej partii drewna na gruncie w trybie określonym w Regulaminie Kontroli Wewnętrznej, wprowadzonym odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego.

§ 3

1. **Sprzedaż detaliczna drewna** to sprzedaż realizowana na podstawie cennika sprzedaży detalicznej, ustalonym przez Nadleśniczego (N) w drodze decyzji na rzecz:
 - 1) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych nabywających drewno bezpośrednio w Nadleśnictwie, zaliczanych według GUS do gospodarstw domowych (w tym indywidualnych gospodarstw rolnych) i identyfikowanych w ramach statystyki publicznej jako konsumenci, jeżeli drewno jest nabywane przez te osoby, podmioty i przedsiębiorców na własne potrzeby (np.: opał, żerdzie gospodarcze, materiał budowlany na własne potrzeby);
 - 2) podmiotów nienależących do sektora instytucjonalnego przedsiębiorstw (np. szkoły publiczne, jednostki samorządu terytorialnego);
 - 3) przedsiębiorców, poza pulą drewna z PL-D i aplikacji „e-drewno”. według Regulaminu Sprzedaży Detalicznej w Nadleśnictwie Goleniów, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Sprzedaż wg procedury negocjacji handlowych odbywa się na podstawie Regulaminu Negocjacji Handlowych, będącego załącznikiem nr 2 do niniejszych Zasad.
3. W przypadku zaistnienia konieczności sprzedaży w trybie aukcji i submisji wydany zostanie Regulamin Prowadzenia Aukcji i Submisji.

ROZDZIAŁ II

SPRZEDAŻ DREWNA DOKONYWANA W PORTALU LEŚNO- DRZEWNYM (PL-D) I APLIKACJI „E-DREWNO”

§ 4

Sprzedaż drewna w ramach sprzedaży ofertowej odbywa się zgodnie z procedurami, harmonogramem oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 października 2023 r. (EM.800.3.2023) w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Decyzji nr 172 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 r. w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno oraz Decyzji nr 171 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 r. w sprawie okresów sprzedaży i zasad ustalania cen w 2024 r. w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji e-drewno oraz aktualne wytyczne wydane przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych i Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Szczecinie.

§ 5

1. Na potrzeby realizacji sprzedaży z wykorzystaniem aplikacji „e-drewno”, pracownik merytoryczny właściwy ds. sprzedaży drewna (ZD) wnioskuje do Nadleśniczego (N), po zaopiniowaniu przez Zastępcę Nadleśniczego (Z), o wystawienie w aplikacji określonych mas drewna wraz z uzasadnieniem – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych Zasad. Na wystawienie na aukcji określonych ilości surowca, może (przed zatwierdzeniem przez Nadleśniczego (N)) obowiązywać zgoda Regionalnej Dyрекcji Lasów Państwowych w Szczecinie.
2. W opisie aukcji należy uwzględnić wszystkie istotne dla kupujących informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) wymiarów drewna:
 - a) dla drewna stosowego: długość i zakres średnic grubości,
 - b) dla drewna wielkowymiarowego: orientacyjny udział klas jakościowo-wymiarowych,
 - 2) stanu drewna (np.: posusz, odłamki metali, data pozyskania, wady z przelegiwania itp.)
 - 3) termin realizacji wywozu.
3. Wniosek po zaopiniowaniu przez Zastępcę Nadleśniczego (Z) i zatwierdzeniu przez Nadleśniczego (N), zostaje skierowany do komisji nadzorującej sprzedaż drewna w trybie aukcji „e-drewno”.

§ 6

1. W skład komisji, o której mowa w §5, ust.3 wchodzi:
 - 1) Zastępca Nadleśniczego (Z) – przewodniczący.
 - 2) Główny księgowy (K) – z-ca przewodniczącego.
 - 3) pracownik na stanowisku ds. sprzedaży i obrotu drewnem (ZD), (admin_1 aplikacji „e-drewno” – sekretarz komisji.
 - 4) pracownik na stanowisku ds. użytkowania drewna (ZU) (admin_2 aplikacji „e-drewno” – z-ca sekretarza komisji.

- 5) pracownik na stanowisku ds. sprzedaży drewna i księgowości obrotu drewnem (KDK) – członek.
2. Komisja pracuje w składzie minimum 3-osobowym.
3. Dane źródłowe dotyczące poszczególnych aukcji zostają wprowadzone do aplikacji „e-drewno” przez członka komisji mającego przydzielony login: „admin_1” lub w przypadku jego nieobecności admin_2. Logowanie do aplikacji „e-drewno” zabezpieczone jest hasłami dostępu, za których poufność odpowiadają pracownicy, którym nadano właściwe loginy.
4. Do zadań komisji należy nadzór nad całokształtem przebiegu aukcji w aplikacji „e-drewno” w zakresie partii drewna wystawionych przez Nadleśnictwo (m.in. zgodność wprowadzonych danych z zatwierdzonym wnioskiem) wraz ze sporządzeniem protokołu po zakończonej aukcji, który po zatwierdzeniu przez Nadleśniczego jest podstawą do sporządzenia umowy sprzedaży przez pracownika na stanowisku właściwym ds. sprzedaży drewna (ZD).
5. Do zadań komisji należy również przeprowadzenie negocjacji na sprzedaż surowca drzewnego w sytuacjach, w których negocjacje zostały dopuszczone w Zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych lub Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie lub wytycznych jednostek nadrzędnych. Po zakończeniu negocjacji komisja sporządza również protokół, który dla swej ważności wymaga zatwierdzenia przez Nadleśniczego (N).

§ 7

1. Wydawanie drewna z lasu może odbywać się po zawarciu umów kupna - sprzedaży z nabywcami drewna.
2. Leśniczowie lub podleśniczowie wydają drewno w oparciu o telefoniczną lub mailową dyspozycję pracownika w Dziale Gospodarki Leśnej (ZG) pracującego na stanowisku ds. sprzedaży drewna i obrotu drewnem (ZD).
3. Pracownik na stanowisku ds. sprzedaży drewna i obrotu drewnem (ZD) wydaje dyspozycję, o której mowa w ust. 2 w oparciu o:
 - 1) zawarte umowy i harmonogramy;
 - 2) dokonane przedpłaty (w przypadku umów z opcją płatności „przedpłata”) lub wolne środki odbiorcy w ramach kredytu kupieckiego (w przypadku umów z opcją terminu płatności);
 - 3) stan zapasów i datę pozyskania surowca w danym leśnictwie, celem przestrzegania właściwej rotacji drewna.
4. Dyspozycja winna zawierać: nazwę odbiorcy, sortyment, gatunek, ilość oraz dane przewoźnika (na podstawie upoważnienia udzielonego przez nabywcę).
5. Informacje dotyczące dokonanych przez odbiorców przedpłat i wolnych środków kredytu kupieckiego dla danego odbiorcy, o których mowa w ust.3 pkt 2, przekazuje pracownikowi na stanowisku ds. sprzedaży drewna i obrotu drewnem (ZD), pracownik na stanowisku ds. sprzedaży drewna i księgowości obrotu drewnem (KDK).

§ 8

1. Fakt wydania drewna udokumentowany jest poprzez wystawienie przez leśniczego lub podleśniczego kwitu wywozowego, który po podpisaniu przez kupującego lub upoważnionego przez niego przewoźnika stanowi potwierdzenie jego odbioru oraz dowód dostawy określonej w nim masy drewna; podstawę wywozu (przemieszczenia) drewna.
2. Dowodem przekazania drewna kupującemu w miejscu jego składowania jest - podpisany przez kupującego - Protokół przekazania, wystawiany przez leśniczego

lub podleśniczego na podstawie uprzednio zawartego pomiędzy Nadleśnictwem a kupującym porozumienia; przy czym dokumentowanie wywozu drewna leży w gestii kupującego.

3. Upoważnienia do odbioru drewna, wystawione dla przewoźników przez kupujących, są rejestrowane są w rejestrze upoważnień przewoźników oraz przechowywane przez pracownika Działu Gospodarki Leśnej (ZG) pracującego na stanowisku ds. sprzedaży drewna i obrotu drewnem (ZD). Rejestr upoważnień przewoźników jest prowadzony w wersji elektronicznej, na bieżąco aktualizowany i przekazywany do leśnictw.
4. Kwit wywozowy oraz Protokół Przekazania są dokumentami stanowiącymi podstawę sporządzenia faktur.

§ 9

1. Fakturowanie sprzedaży drewna – bez względu na to, czy umowy kupna - sprzedaży zostały zawarte przez Nadleśnictwo, Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Szczecinie, czy też Generalną Dyрекcję Lasów Państwowych – prowadzi Nadleśnictwo.
2. Fakturowania sprzedaży drewna dokonuje pracownik Działu Finansowo – Księgowego (KF) pracujący na stanowisku ds. sprzedaży drewna i księgowości obrotu drewnem (KDK) w trybie określonym przez ogólnie obowiązujące przepisy prawa podatkowego oraz uregulowania wewnętrzne Nadleśnictwa.

ROZDZIAŁ III SPRZEDAŻ DREWNA NA POTRZEBY WŁASNE

§ 10

1. Sprzedaż na potrzeby własne dotyczy:
 - 1) drewna wydawanego na deputaty;
 - 2) drewna wydawanego na opalanie kancelarii;
 - 3) drewna wydawanego w związku z realizacją zadań z zakresu gospodarki leśnej (np.: gradzenia upraw leśnych i remonty gradzeń) i pozostałej.
2. Pracownicy dokonują wywozu drewna na deputaty w każdy piątek roboczy danego miesiąca z zastrzeżeniem ust.3.
3. Wywóz w innym terminie jest możliwy po uzyskaniu zgody Nadleśniczego (N) lub Zastępcy Nadleśniczego (Z) i poinformowaniu o terminie wywozu jednego z pracowników Straży Leśnej (NS).
4. W sytuacji wskazanej w ust.1 pkt 3, gdy wydane drewno podlega przerobowi to wówczas stanowi materiał, który w celu przystosowania go do potrzeb produkcji lub na inne cele związane z prowadzoną działalnością, podlega przetworzeniu, w wyniku czego nabiera innych cech użytkowych, a do jego rozliczenia stosuje się zasady ewidencji materiałów w przerobie, określone w odrębnych przepisach wewnętrznych Nadleśnictwa.
5. Drewno wydawane na deputaty podlega obowiązkowej kontroli przed uruchomieniem wywozu, o ile nie przeszło etapu kontroli w ramach działań standardowych Inżynierów Nadzoru (NN), Straży Leśnej (NS), inwentaryzacji doraźnych lub w trakcie przekazania materiałowego magazynu drewna. Za zgłoszenie drewna do obowiązkowej kontroli odpowiada osoba wydająca drewno.

ROZDZIAŁ IV

SPRZEDAŻ DREWNA POZYSKANEGO KOSZTEM NABYWCY

§ 11

1. Pozyskanie kosztem nabywcy powinno mieć miejsce w szczególności:
2. w ramach porządkowania powierzchni zrębowych z pozostałości poeksploatacyjnych, na działkach lub gniazdach, na których nie są prowadzone prace ścinkowe, zrywkowe lub załadunkowo – wywozowe drewna z uwzględnieniem zachowania właściwych stref bezpieczeństwa;
3. w ramach porządkowania wydzieliń przyległych do dróg publicznych i linii kolejowych (pasy przeciwpożarowe);
4. w ramach porządkowania innych powierzchni niż wymienione w pkt 1) i 2) z występującą leżaniną.
5. Zabrania się prowadzenie prac pozyskaniowych drewna leżącego kosztem nabywcy na powierzchniach po wystąpieniu wywrotów i złomów, o ile nie usunięto tam wcześniej drzew niebezpiecznych.

§ 12

Każdemu nabywcy należy wskazać granice działki roboczej lub lokalizację gniazd, na których będzie dokonywana wyróbka drewna kosztem nabywcy oraz udzielić instruktażu w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogów w zakresie przygotowania surowca do odbioru i zasad jego wywozu.

§ 13

1. Potwierdzeniem wykonania czynności wymienionych w § 12 jest wystawienie nabywcy Pozwolenia na samodzielne pozyskanie drewna przez nabywcę, którego druk stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Sprzedaży Detalicznej w Nadleśnictwie Goleniów, będącego załącznikiem do niniejszych Zasad.
2. Pozwolenie, o którym mowa w ust. 1, sporządzają leśniczowie lub podleśniczowie w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje nabywca, a drugi przechowywany jest w aktach leśnictwa.

§ 14

Pracownicy Nadleśnictwa mogą nabywać drewno pozyskane kosztem nabywcy wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Nadleśniczego (N). W przypadku, kiedy samowyrobu dokonuje pracownik Nadleśnictwa – drewno podlega obowiązkowej kontroli przed przystąpieniem do sprzedaży przez Inżynierów Nadzoru (NN) lub Zastępcę Nadleśniczego (Z) i odnotowaniu faktu kontroli na wykazie drewna (WOD).

§ 15

Ceny drewna pozyskanego kosztem nabywcy określone są w aktualnym cenniku sprzedaży detalicznej.

ROZDZIAŁ V REKLAMACJE

§ 16

1. Nadleśnictwo odpowiada za wadliwy pomiar i klasyfikację jakościową surowca oraz za wady ukryte na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach. Reklamacje drewna nabytego przez konsumenta odbywają się na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 5a Prawa Konsumentów.

2. Reklamacje drewna sprzedanego na podstawie umów rozpatrywane są na zasadach określonych w umowach.
3. Reklamację uważa się za uznaną w przypadku, gdy spodziewany wynik finansowy jest mniejszy od kosztów związanych z jej rozpatrzeniem.
4. Decyzję o odstąpieniu od rozpatrzenia reklamacji podejmuje Nadleśniczy (N).
5. Dopuszcza się rozpatrzenie reklamacji przez przedstawicieli jednostek Lasów Państwowych, których siedziba położona jest najbliżej zakładu nabywcy, na podstawie upoważnienia Nadleśniczego (N).

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Leśniczowie, pracownicy zatrudnieni w Dziale Gospodarki Leśnej (ZG) na stanowisku ds. sprzedaży drewna i obrotu drewnem (ZD) i na stanowisku ds. użytkowania lasu (ZU) oraz w Dziale Finansowo – Księgowym (KF) na stanowisku ds. sprzedaży drewna i księgowości obrotu drewnem (KDK) zobowiązani są do ścisłej współpracy, każdy w zakresie swoich obowiązków i kompetencji, w celu realizacji sprzedaży drewna zgodnie z obowiązującymi procedurami i zasadami, w tym: za realizację umów zawartych z nabywcami.
2. Zastępca Nadleśniczego (Z) i Główny Księgowy (K) zobowiązani są, każdy w zakresie swoich obowiązków i kompetencji, do nadzoru realizacji zasad sprzedaży drewna.
3. Pracownicy wymienieni w ust. 1 oraz ust. 2 ponoszą odpowiedzialność za realizację zasad sprzedaży drewna w zakresie zgodnym z określonymi dla nich zakresami czynności.
4. Sprzedaż drewna podlega kontroli w trybie określonym w Regulaminie kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa Goleniów.

ZATWIERDZAM